

## **Inhaltsverzeichnis**

Wie löscht man eine leere Seite oder einen leeren Bereich in einem Word-Dokument?.....	<b>2</b>
--	----------

## Wie löscht man eine leere Seite oder einen leeren Bereich in einem Word-Dokument?

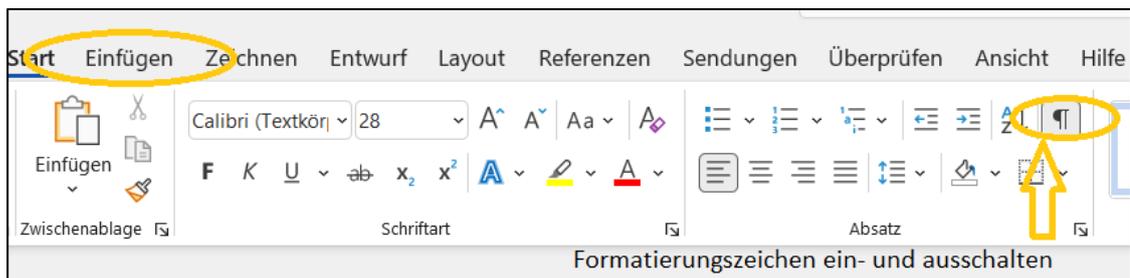
Um eine oder mehrere Seiten in Word zu löschen, musst du die folgenden Schritte der Reihe nach ausführen.

Unser Ausgangsbild sieht so aus:

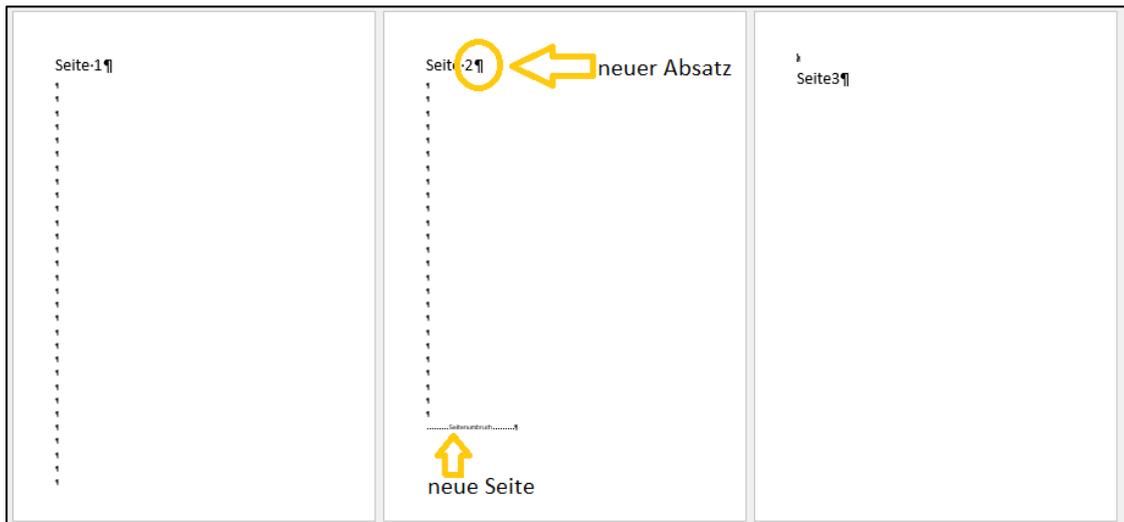


Seite 2 stört uns und soll gelöscht werden.

- 1) Wähle den Reiter „Einfügen“ und klicke dort auf das den Button, mit welchem du die Formatierungszeichen von Word ein- und ausblenden kannst.



Das müsste jetzt bei dir folgendermaßen aussehen:



Zur Erklärung:

Das Zeichen hinter den Textzeilen und auf Seite 1 und 2 in jeder Zeile ist das Zeichen, welches für einen Absatzumbruch steht. In diesen Zeilen habe ich also die „Enter“-Taste benutzt, um in die nächste Zeile zu kommen. Das Zeichen bzw. der Text am Ende von Seite 2 deutet auf einen Seitenumbruch hin.

- 2) Möchtest du jetzt Absatz- oder Seitenumbrüche löschen, musst du nur mit der linken Maustaste hinter eines dieser Zeichen klicken und mit der Backspace-Taste diese löschen. Dann klickst du noch einmal auf den Formatierungszeichen-Button und du bist fertig.